



IMHOTEP

CONSTRUCTORA

**Procedimiento para postulación de candidatos a
personal administrativo y entrega de información
a los socios.**

Fecha del documento: 05 de enero de 2024

Fecha actualización: 05 de enero de 2024

Objetivo

El presente documento establece el procedimiento en virtud del cual el Director General pondrá a disposición de los socios e inversionistas, información de los candidatos a Director o Administrativo de IMHOTEP S.R.L, que hayan sido propuestos, facilitando así una adecuada toma de decisiones de éstos en las juntas de Socios.

Este documento fue aprobado en la Junta Universal de Socios IMHOTEP S.R.L, celebrada con fecha 05 de enero de 2024.

Envío de antecedentes

Los socios que deseen proponer anticipadamente candidatos a los cargos de Directores o Administrativos de la Sociedad, podrán hacerlo mediante comunicación enviada al Director General, ya sea por mano a la oficina ubicada en calle 13 No. 7201 entre 72 y 74, Planta Baja, Playa, La Habana, o mediante correo electrónico a la casilla imhotepcuba@gmail.com, indicando el nombre, apellidos y número des carné de identidad del candidato propuesto.

Los candidatos propuestos, junto con aceptar su nominación y declarar no tener inhabilidades para desempeñar el cargo, podrán proveer de información referida a su experiencia y perfil profesional, completando el formulario de postulación que se encuentra adjunto como Anexo a este documento, el que deberá ser enviado al Director General, ya sea por mano a la oficina ubicada en calle 13 No. 7201 entre 72 y 74, Planta Baja, Playa, La Habana, o mediante correo electrónico a la casilla imhotepcuba@gmail.com.

Comunicación de las candidaturas

El Director General deberá publicar en el sitio Web de la Compañía (<https://imhotep.pdl999.nat.cu>), con al menos dos días de anticipación a la junta de socios respectiva, la lista de candidatos a director propuestos —que hayan aceptado su nominación y declarado no tener inhabilidades—, junto con los formularios recibidos hasta ese momento, que contengan la experiencia y el perfil profesional de dichos candidatos.

IMHOTEP S.R.L publicará la información suministrada por cada candidato y no será responsable de su precisión o integridad. Los accionistas deberán tomar las medidas adecuadas para verificar esa información y buscar asesoramiento independiente antes de tomar decisiones basándose en ella.

No obstante lo señalado, se podrán agregar nombres a la lista de candidatos, aun en la misma junta, si quien los propone presenta un documento en que el candidato respectivo acepta su nominación y declara no tener inhabilidades para desempeñar el cargo.

Sin perjuicio de poder cumplir con los procedimientos antes señalados (en lo que fuera aplicable), la postulación de un candidato a director independiente, y la declaración jurada que éste debe presentar al Director General.

Vigencia

El presente documento rige a contar del 05 de enero de 2024 y tendrá duración indefinida, en tanto el Directorio de IMHOTEP S.R.L no adopte otro acuerdo al respecto.

Anexo N°1

IMHOTEP S.R.L

Formulario de postulación al cargo de Director

Fecha:

1) Información del candidato:

Nombres:

Apellidos:

Profesión:

Nacionalidad:

Edad:

Correo Electrónico:

2) Declaro aceptar mi nominación al cargo de director de Echeverría, Izquierdo S.A. y no tener inhabilidades para desempeñar el mismo.

SI ☐ NO ☐

3) He sido director de la sociedad con anterioridad.

SI ☐ NO ☐

4) Mantengo o he mantenido, dentro del plazo de 18 meses contados desde la fecha de la presente declaración, relaciones comerciales, contractuales o de cualquier naturaleza con el Socio Mayoritario, o sus principales competidores o proveedores. Detalle.

SI ☐ NO ☐

5) Pongo a disposición de los accionistas el siguiente resumen de mi experiencia y perfil profesional, incluyendo mis antecedentes educacionales y laborales, y otra información que puede ser considerada pertinente al momento de la evaluación de mi candidatura:

Por la presente autorizo a IMHOTEP S.R.L a comunicar a sus socios y publicar en su página Web (<https://imhotep.pdl999.nat.cu>) el presente formulario y la información contenida en él.

Del mismo modo, certifico que toda la información contenida en este formulario es veraz, exacta y completa.

Firma del candidato