



**IMHOTEP**

CONSTRUCTORA

## **OBJETIVOS DE LA EMPRESA**

# VISIÓN:

Ser reconocidos como una empresa líder que promueve la innovación y el desarrollo sostenible en la industria de la construcción en Cuba.

Transformar la forma en la que se lleva a cabo los proyectos de construcción, adoptando tecnologías de avanzadas y estableciendo nuevos estándares de excelencia en el sector.

# MISIÓN:

Proporcionar servicios de construcción de alta calidad, ofrecer productos de construcción de alta calidad, ofrecer productos de construcción y ferretería de primera categoría, desarrollar e implementar herramientas y tecnologías de vanguardia para la industria 4.0.

Esforzarse en superar las expectativas de los clientes, promoviendo prácticas sostenibles y responsables.

# OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general de IMHOTEP es convertirse en un líder en la industria de la construcción cubana, utilizando tecnologías innovadoras de la industria 4.0 para optimizar los procesos de construcción, mejorar la eficiencia y reducir el impacto ambiental.

# POLÍTICAS:

Definir políticas claras es crucial para establecer las bases de una empresa sólida y eficiente, especialmente cuando se trata de una pequeña empresa que busca innovar en el sector de la construcción en Cuba mediante la adopción de la Industria 4.0, metodologías Lean y el uso del software Odoo.

## **1. Innovación y Tecnología:**

- Adopción de la Industria 4.0: Implementar tecnologías avanzadas como IoT (Internet de las Cosas), Big Data y automatización para optimizar los procesos de construcción.
- Uso de Odo: Utilizar el software Odo para gestionar todas las áreas de la empresa, incluyendo ventas, inventario, compras, recursos humanos y finanzas, asegurando una gestión integrada y eficiente.
- Capacitación Continua: Fomentar la capacitación continua de los empleados en el uso de nuevas tecnologías y herramientas, asegurando que todo el personal esté actualizado con las últimas tendencias y prácticas del sector.

## **2. Calidad:**

- Estándares de Excelencia: Mantener y superar los estándares de calidad en todos los proyectos de construcción, asegurando la satisfacción del cliente.
- Control de Calidad: Implementar un sistema riguroso de control de calidad en cada etapa del proyecto, desde el diseño hasta la entrega final.
- Retroalimentación del Cliente: Establecer mecanismos para recoger y analizar la retroalimentación de los clientes, utilizando esta información para mejorar continuamente nuestros servicios y productos.

## **3. Sostenibilidad:**

- Prácticas Responsables: Adoptar prácticas de construcción sostenibles y responsables, minimizando el impacto ambiental y promoviendo el uso eficiente de los recursos.
- Materiales Sostenibles: Priorizar el uso de materiales de construcción sostenibles y de bajo impacto ambiental.
- Gestión de Residuos: Implementar programas de gestión y reducción de residuos en todas las etapas de los proyectos de construcción.

## **4. Eficiencia Lean:**

- Eliminación de Desperdicios: Aplicar metodologías Lean para identificar y eliminar desperdicios en los procesos de construcción, mejorando la eficiencia y reduciendo costos.
- Mejora Continua: Fomentar una cultura de mejora continua, incentivando a los empleados a proponer y aplicar mejoras en los procesos y prácticas de la empresa.
- Valor para el Cliente: Centrar los esfuerzos en proporcionar valor al cliente, optimizando los procesos para satisfacer sus necesidades y expectativas.

## **5. Recursos Humanos:**

- Desarrollo del Talento: Invertir en el desarrollo profesional y personal de los empleados, ofreciendo oportunidades de capacitación y crecimiento dentro de la empresa.
- Ambiente de Trabajo: Promover un ambiente de trabajo seguro, inclusivo y motivador, donde los empleados se sientan valorados y respetados.
- Ética y Transparencia: Fomentar una cultura de ética y transparencia en todas las operaciones y relaciones laborales, asegurando un trato justo y equitativo para todos los empleados.

## **6. Seguridad:**

- Seguridad en el Trabajo: Implementar estrictas medidas de seguridad en todas las obras de construcción, garantizando la integridad física de los empleados y colaboradores.
- Capacitación en Seguridad: Proveer capacitación regular en temas de seguridad y salud ocupacional, asegurando que todos los empleados estén conscientes y preparados para evitar y manejar riesgos.

Estas políticas no solo guiarán las operaciones diarias de tu empresa, sino que también establecerán un marco sólido para su crecimiento y desarrollo en el competitivo sector de la construcción en Cuba.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **Implementación de la Industria 4.0:** Integrar tecnologías avanzadas en al menos el 50% de los proyectos de construcción dentro de los próximos dos años.
- **Adopción Completa de Odoo:** Implementar y utilizar el software Odoo en todas las áreas de la empresa para finales del próximo año, asegurando una gestión integral y eficiente.
- **Capacitación Tecnológica:** Capacitar al 100% del personal en el uso de nuevas tecnologías y herramientas relacionadas con la Industria 4.0 y Odoo en el próximo año.
- **Certificación de Calidad:** Obtener una certificación de calidad reconocida (ISO 9001) dentro de los próximos tres años.
- **Mejoras Continuas:** Establecer un sistema de retroalimentación y mejora continua que permita reducir las no conformidades en un 20% cada año.
- **Satisfacción del Cliente:** Alcanzar y mantener una tasa de satisfacción del cliente del 90% o superior en todos los proyectos de construcción.
- **Reducción del Impacto Ambiental:** Reducir el uso de materiales no sostenibles en un 30% y disminuir los residuos de construcción en un 40% en los próximos tres años.
- **Proyectos Verdes:** Implementar al menos dos proyectos de construcción con certificación verde (como LEED o BREEAM) en los próximos dos años.
- **Uso de Energías Renovables:** Integrar sistemas de energía renovable en al menos el 25% de los nuevos proyectos en los próximos tres años.
- **Optimización de Procesos:** Reducir el tiempo de ciclo de los proyectos de construcción en un 15% mediante la aplicación de metodologías Lean en los próximos dos años.
- **Eliminación de Desperdicios:** Identificar y eliminar al menos cinco áreas clave de desperdicio en los procesos de construcción en el próximo año.
- **Mejora de Productividad:** Incrementar la productividad general de la empresa en un 20% en los próximos dos años mediante la implementación de prácticas Lean.
- **Desarrollo Profesional:** Proporcionar al menos dos oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para cada empleado por año.
- **Retención de Talento:** Mejorar la retención de empleados clave en un 15% en los próximos dos años mediante el desarrollo de un ambiente de trabajo positivo y oportunidades de crecimiento.
- **Diversidad e Inclusión:** Aumentar la diversidad de la fuerza laboral en un 10% en los próximos dos años, promoviendo un ambiente inclusivo y equitativo.
- **Reducción de Accidentes:** Reducir los incidentes y accidentes laborales en un 25% en los próximos dos años mediante la implementación de programas de seguridad rigurosos y capacitación continua.
- **Formación en Seguridad:** Asegurar que el 100% de los empleados reciban formación en seguridad laboral al menos una vez al año.
- **Mejoras en las Condiciones de Trabajo:** Evaluar y mejorar continuamente las condiciones de trabajo en los sitios de construcción para garantizar un entorno seguro y saludable.

# PROGRAMA:

Objetivo Específico	Estrategia	Responsables	Plazo	Métricas
<b>1. Objetivos de Innovación y Tecnología</b>				
1.1 Implementación de la Industria 4.0	Realizar un diagnóstico inicial de las necesidades tecnológicas. Invertir en equipos y software necesarios. Formar alianzas con proveedores de tecnología. Implementar pilotos en proyectos seleccionados.	Director Ejecutivo	Diagnóstico y planificación (6 meses). Implementación de pilotos (1 año). Expansión a más proyectos (2 años).	Número de proyectos con tecnología Industria 4.0 implementada.
1.2 Adopción Completa de Odoo	Capacitar al personal en el uso de Odoo. Migrar todos los sistemas de gestión a Odoo. Monitorear y optimizar el uso de Odoo.	RRHH	Capacitación (6 meses). Migración de sistemas (6 meses). Monitoreo y optimización continua.	Porcentaje de áreas gestionadas con Odoo.
1.3 Capacitación Tecnológica	Desarrollar un plan de capacitación anual. Organizar talleres y cursos. Proveer acceso a recursos de aprendizaje en línea.	RRHH	Planificación (3 meses) Ejecución continua.	Porcentaje de empleados capacitados. Horas de capacitación por empleado.
<b>2. Objetivos de Calidad</b>				
2.1 Certificación de Calidad	Contratar consultores especializados en certificaciones. Realizar auditorías internas. Implementar las mejoras necesarias.	OFC	Consultoría y auditoría (1 año). Implementación de mejoras (1 año). Obtención de certificación (3 años).	Certificación obtenida.
2.2 Mejoras Continuas	Establecer un sistema de retroalimentación del cliente. Analizar datos y proponer mejoras. Implementar un ciclo de mejora continua (PDCA).	Dirección Comercial Dirección de Operaciones	Implementación del sistema (6 meses) Ciclo continuo.	Reducción de no conformidades. Porcentaje de mejoras implementadas.

2.3 Satisfacción del Cliente	Realizar encuestas de satisfacción. Implementar un sistema de gestión de relaciones con el cliente (CRM). Responder y resolver quejas y sugerencias.	Dirección Comercial Dirección de Operaciones	Encuestas semestrales. Monitoreo continuo.	Tasa de satisfacción del cliente Tiempo de resolución de quejas.
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Responsables</b>	<b>Plazo</b>	<b>Métricas</b>
<b>3. Objetivos de Sostenibilidad</b>				
3.1 Reducción del Impacto Ambiental	Adoptar prácticas de construcción sostenible. Utilizar materiales ecológicos. Implementar programas de reciclaje y reducción de residuos.	Dirección de Operaciones	Planificación (6 meses) Ejecución continua.	Reducción de materiales no sostenibles. Reducción de residuos.
3.2 Proyectos Verdes	Obtener certificaciones verdes. Incorporar principios de diseño sostenible. Formar equipo especializado en construcción verde.	Dirección de Operaciones	Planificación (1 año) Implementación (2 años).	Número de proyectos certificados verdes.
3.3 Uso de Energías Renovables	Evaluar la viabilidad de integrar energías renovables. Instalar sistemas de energía solar o eólica en nuevos proyectos. Monitorear y optimizar el uso de energías renovables.	Dirección de Operaciones	Evaluación (1 año) Implementación (2 años).	Porcentaje de proyectos con energías renovables
<b>4. Objetivos de Eficiencia Lean</b>				
4.1 Optimización de Procesos	Mapear procesos actuales. Identificar y eliminar desperdicios. Implementar metodologías Lean.	Dirección Ejecutiva	Mapeo (6 meses) Implementación (1 año) Optimización continua.	Reducción del tiempo de ciclo de proyectos. Eficiencia de procesos.
4.2 Eliminación de Desperdicios	Formar equipos de mejora continua. Aplicar herramientas Lean como 5S y Kaizen. Monitorear y ajustar procesos regularmente.	Dirección Ejecutiva	Formación de equipos (3 meses), Implementación continua.	Áreas de desperdicio eliminado. Ahorro de costos.

4.3 Mejora de la productividad	Implementar programas de incentivos. Realizar capacitaciones en eficiencia y productividad. Monitorear y analizar indicadores de productividad.	RRHH Dirección de Operaciones	Programas de incentivo (6 meses) Capacitación continua.	Incremento de productividad Tasas de cumplimiento de metas.
<b>Objetivo Específico</b>	<b>Estrategia</b>	<b>Responsables</b>	<b>Plazo</b>	<b>Métricas</b>
<b>5. Objetivos de Recursos Humanos</b>				
5.1 Desarrollo Profesional	Desarrollar un plan de carrera para cada empleado. Ofrecer oportunidades de formación y desarrollo. Implementar un sistema de mentoría.	RRHH	Planificación (6 meses) Ejecución continua.	Oportunidades de capacitación ofrecidas. Desarrollo de habilidades
5.2 Retención de Talento	Mejorar las condiciones laborales. Ofrecer beneficios competitivos. Fomentar un ambiente de trabajo positivo.	RRHH	Evaluación inicial (6 meses). Implementación continua.	Tasa de retención de empleados. Satisfacción laboral.
5.3 Diversidad e Inclusión	Implementar políticas de diversidad e inclusión. Ofrecer formación en diversidad e inclusión. Monitorear y reportar avances.	RRHH	Políticas iniciales (6 meses). Implementación continua.	Diversidad de la fuerza laboral Iniciativas de inclusión implementadas
<b>6. Objetivos de Seguridad</b>				
6.1 Reducción de Accidentes	Implementar programas de seguridad rigurosos. Proveer equipo de protección personal adecuado. Realice auditorías de seguridad periódicamente.	RRHH	Implementación inicial (6 meses). Monitoreo continuo.	Reducción de incidentes y accidentes laborales.
6.2 Formación en Seguridad	Desarrollar un plan de formación en seguridad. Realizar sesiones de capacitación periódicas. Evaluar conocimientos adquiridos.	RRHH	Planificación (3 meses) Formación continua.	Porcentaje de empleados capacitados, número de sesiones realizadas
6.3 Mejoras en las Condiciones de Trabajo	Evaluar regularmente las condiciones de trabajo. Implementar mejoras basadas en las evaluaciones. Promover una cultura de seguridad y salud.	RRHH	Evaluaciones semestrales, Implementación continua.	Mejoras implementadas, satisfacción de los empleados con las condiciones de trabajo.

# TAREAS, PROCEDIMIENTO Y REGLAS:

TAREAS	PROCEDIMIENTOS	REGLAS
<b>1.1 Implementación de la Industria 4.0</b>		
<p>Realizar un diagnóstico de necesidades tecnológicas.</p> <p>Seleccione y adquiera tecnología avanzada.</p> <p>Forme un equipo de implementación.</p> <p>Desarrollar un plan piloto.</p> <p>Monitorear y ajustar el uso de nuevas tecnologías.</p>	<p>Evaluar el estado actual de la tecnología en la empresa.</p> <p>Identificar áreas clave para la implementación de la Industria 4.0.</p> <p>Desarrollar un cronograma de implementación.</p> <p>Capacitar al personal en el uso de nuevas tecnologías.</p> <p>Realizar pruebas piloto y ajustar según los resultados.</p>	<p>Todo nuevo proyecto debe evaluar la viabilidad de integrar tecnologías 4.0.</p> <p>Los equipos de proyecto deben colaborar con el equipo de tecnología para identificar necesidades.</p> <p>Las tecnologías implementadas deben ser evaluadas periódicamente.</p>
<b>1.2 Adopción Completa de Odoo</b>		
<p>Configurar Odoo según las necesidades de la empresa.</p> <p>Migrar datos de sistemas antiguos a Odoo.</p> <p>Capacitar al personal en el uso de Odoo.</p> <p>Monitorear el uso y solucionar problemas.</p>	<p>Realizar una evaluación de los módulos necesarios de Odoo.</p> <p>Desarrollar un plan de migración de datos.</p> <p>Organizar sesiones de capacitación para cada departamento.</p> <p>Establecer un equipo de soporte técnico para Odoo.</p>	<p>Todos los departamentos deben utilizar Odoo para la gestión de sus procesos.</p> <p>Los datos deben ser migrados y validados antes de la implementación completa.</p> <p>Las incidencias deben ser reportadas y gestionadas a través del sistema de soporte.</p>

TAREAS	PROCEDIMIENTOS	REGLAS
<b>2.1 Certificación de Calidad</b>		
<p>Contratar consultores para la certificación.</p> <p>Realizar auditorías internas. Implementar acciones correctivas.</p> <p>Documentar todos los procesos.</p>	<p>Desarrollar un plan de acción para obtener la certificación.</p> <p>Realizar evaluaciones internas regulares.</p> <p>Implementar y documentar mejoras en procesos.</p> <p>Coordinador de auditorías externas.</p>	<p>Todos los empleados deben seguir los procedimientos documentados.</p> <p>Las no conformidades detectadas deben ser corregidas dentro de un plazo específico.</p> <p>La documentación debe estar actualizada y accesible.</p>
<b>2.2 Mejoras Continuas</b>		
<p>Establecer un sistema de retroalimentación del cliente.</p> <p>Analizar datos de calidad.</p> <p>Proponer e implementar mejoras.</p>	<p>Recoger y analizar la retroalimentación del cliente después de cada proyecto.</p> <p>Realizar reuniones periódicas para revisar indicadores de calidad.</p> <p>Desarrollar planes de acción basados en los datos analizados.</p>	<p>La retroalimentación del cliente debe ser recogida y revisada trimestralmente.</p> <p>Las reuniones de revisión de calidad deben realizarse mensualmente.</p> <p>Las mejoras propuestas deben ser implementadas y revisadas por el equipo de calidad.</p>
<b>3.1 Reducción del Impacto Ambiental</b>		
<p>Identificar materiales sostenibles.</p> <p>Implementar programas de reciclaje.</p> <p>Monitorear el uso de recursos.</p>	<p>Evaluar el impacto ambiental de los materiales utilizados.</p> <p>Desarrollar un programa de reciclaje para todos los proyectos.</p> <p>Realizar auditorías ambientales periódicas.</p>	<p>Los proyectos deben priorizar el uso de materiales sostenibles.</p> <p>El reciclaje debe ser implementado en todas las obras.</p> <p>Los indicadores ambientales deben ser monitoreados y reportados.</p>

TAREAS	PROCEDIMIENTOS	REGLAS
<b>3.2 Proyectos Verdes</b>		
<p>Obtener certificaciones verdes.</p> <p>Incorporar principios de diseño sostenible.</p> <p>Capacitar al equipo en prácticas de construcción verde.</p>	<p>Identificar y seguir los requisitos de certificaciones verdes (LEED, BREEAM).</p> <p>Desarrollar diseños que incorporen eficiencia energética y materiales sostenibles.</p> <p>Organizar sesiones de capacitación en construcción sostenible.</p>	<p>Los proyectos que busquen certificaciones verdes deben cumplir con todos los requisitos específicos.</p> <p>Los diseños deben ser revisados y aprobados por un especialista en sostenibilidad.</p> <p>El personal debe participar en capacitaciones anuales sobre construcción verde.</p>
<b>4.1 Optimización de Procesos</b>		
<p>Mapear procesos actuales. Identificar y eliminar desperdicios.</p> <p>Implementar metodologías Lean.</p>	<p>Realizar talleres de mapeo de procesos.</p> <p>Aplique herramientas Lean (5S, Kaizen) para identificar desperdicios.</p> <p>Desarrollar e implementar planes de acción para la mejora continua.</p>	<p>Los procesos deben ser revisados y optimizados cada seis meses.</p> <p>Las herramientas Lean deben ser utilizadas en todos los proyectos.</p> <p>Las mejoras implementadas deben ser monitoreadas y ajustadas según sea necesario.</p>
<b>4.2 Eliminación de Desperdicios</b>		
<p>Formar equipos de mejora continua.</p> <p>Realizar evaluaciones de desperdicios.</p> <p>Implementar mejoras y monitorear resultados.</p>	<p>Crear equipos de mejora continua en cada departamento.</p> <p>Utilizar evaluaciones de valor agregado para identificar desperdicios.</p> <p>Documentar y seguir los avances de las mejoras implementadas.</p>	<p>Los equipos de mejora deben reunirse mensualmente.</p> <p>Las evaluaciones de desperdicios deben realizarse trimestralmente.</p> <p>Las mejoras deben ser revisadas y validadas por la dirección ejecutiva.</p>

TAREAS	PROCEDIMIENTOS	REGLAS
<b>5.1 Desarrollo Profesional</b>		
<p>Desarrollar planos de carrera</p> <p>Ofrecer programas de capacitación.</p> <p>Implementar un sistema de mentoría.</p>	<p>Realizar evaluaciones de desempeño y desarrollo.</p> <p>Desarrollar y actualizar planes de carrera para cada empleado.</p> <p>Organizar programas de capacitación y sesiones de mentoría.</p>	<p>Las evaluaciones de desempeño deben realizarse anualmente.</p> <p>Todos los empleados deben tener un plan de carrera actualizado.</p> <p>Los programas de capacitación deben ser ofrecidos al menos dos veces al año.</p>
<b>5.2 Retención de Talento</b>		
<p>Mejorar las condiciones laborales.</p> <p>Ofrecer beneficios competitivos.</p> <p>Fomentar un ambiente de trabajo positivo.</p>	<p>Realizar encuestas de satisfacción laboral.</p> <p>Desarrollar e implementar un paquete de beneficios competitivos.</p> <p>Organizar actividades de integración y bienestar.</p>	<p>Las encuestas de satisfacción deben realizarse anualmente.</p> <p>Los beneficios deben ser revisados y actualizados periódicamente.</p> <p>Las actividades de bienestar deben ser organizadas trimestralmente.</p>
<b>6.1 Reducción de Accidentes</b>		
<p>Implementar programas de seguridad rigurosos.</p> <p>Probador de equipo de protección personal (EPP).</p> <p>Realizar auditorías de seguridad.</p>	<p>Desarrollar e implementar políticas y procedimientos de seguridad.</p> <p>Asegúrese de que todo el uso personal sea el EPP adecuado.</p> <p>Realizar auditorías de seguridad y evaluaciones de riesgo periódicas.</p>	<p>Todos los empleados deben seguir las políticas de seguridad establecidas.</p> <p>El EPP debe ser utilizado en todo momento en las obras.</p> <p>Las auditorías de seguridad deben realizarse semestralmente.</p>
<b>6.2 Formación en Seguridad</b>		
<p>Desarrollar un plan de formación en seguridad.</p> <p>Organizar sesiones de capacitación periódicas.</p> <p>Evaluar los conocimientos adquiridos.</p>	<p>Crear un calendario de formación anual en seguridad.</p> <p>Realizar sesiones de capacitación y simulacros de emergencia.</p> <p>Evaluar el desempeño y conocimientos del personal después de las capacitaciones.</p>	<p>Realizar Sesiones de formación en seguridad.</p> <p>Evaluar conocimientos después de cada sesión de capacitación.</p> <p>Revisar resultados t utilizar para mejorar futuras formaciones.</p>